



## Содержание

№ п/п		Стр.
1	Цели реализации программ	3
2	Требования к результатам обучения	3
3	Содержание программы	5
	Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы	5
	Учебно-тематический план дополнительной профессиональной образовательной программы	6
	Учебная программа	7
4	Материально-технические условия реализации программы	9
5	Учебно-методическое обеспечение программы	10
6	Оценка качества освоения программы	11
7	Составители программы	11
8	Приложение А Перечень разделов и вопросов, выносимых на комплексный экзамен	12

## **1. Цель реализации программы**

Совершенствование и (или) получение новой компетенции в области информационно-телекоммуникационных технологий в образовательных организациях, создание условий для овладения технологиями, способствующими формированию информационно-телекоммуникационного образовательного пространства .

## **2. Требования к результатам обучения**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.:

### **слушатель должен знать:**

- ✓ состав, назначение и принципы работы современных информационных технологий;
- ✓ состав, назначение и возможности применения в педагогическом процессе прикладного программного обеспечения;
- ✓ назначение и возможности текстового редактора;
- ✓ основные принципы работы с числовой информацией в табличном процессоре;
- ✓ основные принципы создания презентаций;
- ✓ назначение и возможности графического редактора;
- ✓ основные принципы поиска информации в СПС КонсультантПлюс;
- ✓ основные ресурсы сети Интернет, назначение и принципы работы поисковых систем, электронной почты и мессенджеров;
- ✓ понятие мультимедиа и основные программные средства для работы с изображениями;
- ✓ цели, формы и методы электронного обучения;
- ✓ возможности облачных технологий и их применение в организации образовательного процесса;

- ✓ основные информационно-коммуникационные технологии и их применение в деятельности образовательного учреждения;

**слушатель должен уметь:**

- ✓ работать с программами (запускать, создавать ярлыки для программ на Рабочем столе и в меню Пуск, устанавливать программы и правильно их удалять);
- ✓ быстро набирать и редактировать текст; форматировать текст; создавать таблицы и менять их структуру; добавлять в документ колонтитулы, сноски и примечания;
- ✓ добавлять в документ графические объекты и редактировать их;
- ✓ связывать документы между собой с файлами других программ и с Web-сайтами (гиперссылки);
- ✓ создавать документы сложной структуры и заполнять бланки документов;
- ✓ создавать таблицы и менять их структуру;
- ✓ вводить формулы вручную и с помощью мастера функций;
- ✓ строить диаграммы различных типов и редактировать уже существующие;
- ✓ создавать презентации с использованием анимации, настройкой показа слайдов;
- ✓ находить нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- ✓ путешествовать по Всемирной Паутине; находить и копировать информацию;
- ✓ пользоваться средствами связи в офлайн и онлайн режимах;
- ✓ создавать, организовывать, записывать видео-конференции и вебинары;
- ✓ использовать облачные технологии (совместное редактирование документов, формы, календари) в организации учебного процесса;

**слушатель должен владеть навыками:**

- ✓ использования прикладного программного обеспечения офисного назначения, СПС КонсультантПлюс, ресурсов сети интернет для

- создания средств электронного обучения;
- ✓ организации образовательного процесса с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.

### 3. Содержание программы

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации)

**«Информационно-телекоммуникационные технологии в деятельности образовательной организации»**

**Категория обучающихся:** педагогические работники образовательных учреждений, руководителей образовательных организаций, иных специалистов, интересующихся вопросами эффективного использования информационно-телекоммуникативных технологий в деятельности ОУ.

**Продолжительность обучения:** 36 час.

**Форма обучения:** очно-заочная.

Очно: 18 часов, из них 6 лекций, 12 практических занятий, 2 часа зачет. Заочно: самостоятельная работа – 18 часов.

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации)

**«Информационно-телекоммуникационные технологии в деятельности образовательной организации»**

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические	Сам. работа
1.	Тема 1. Информационные технологии и их значение в современной методике обучения	3	1	0	2
2.	Тема 2. Образовательные возможности информационных технологий	6	1	2	3
3.	Тема 3. ИКТ в системе образования	4	1	0	3

4.	Тема 4. Интеграция информационных технологий в учебно-воспитательный процесс	5	1	2	2
5.	Тема 5. Дистанционные технологии обучения	8	1	4	3
6.	Тема 6. Использование мультимедиа в образовательном пространстве	8	1	4	3
	<b>Итоговая аттестация – зачет</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**дополнительной профессиональной**  
**образовательной программы (повышения**  
**квалификации)**  
**«Информационно-телекоммуникационные технологии в**  
**деятельности образовательной организации»**

**Тема 1. Информационные технологии и их значение в современной методике обучения**

Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ). Их классификация. Особенности ИТ в организациях различного типа.

Информатизация образования как фактор развития общества. Проблемы внедрения ИТ в образование. Взаимосвязь педагогических и информационных технологий.

Понятие информационного обеспечения. Его структура. Вне машинное информационное обеспечение. Система показателей. Система классификации и кодирования. Унифицированная система документации и организация документопотоков. Внутри машинное информационное обеспечение. Варианты организации внутри машинного информационного обеспечения. Банк данных, его состав, модели данных.

Состав технического обеспечения ИТ. Вычислительные сети. Сервер – многопользовательский компьютер. Файл-сервер, архивационный сервер, факс-сервер, почтовый сервер, сервер печати, сервер телеконференций.

Структура программного обеспечения. Специализированные прикладные программы: обучающие программы и обучающие системы. Программное обеспечение автоматизированных рабочих мест (АРМ): текстовые редакторы (MS Word, Ami Pro, Word Perfect), табличные процессоры (MS Excel, Improv), настольные издательские системы (MS Publisher, QuarkXPress, PageMaker), организаторы работ (Lotus Organizer, MS Project), системы управления базами данных (MS Access, MS SQL Server), графические редакторы (Adobe Photoshop, Picture Publisher), пакеты демонстрационной графики (MS PowerPoint), системы автоматизации проектирования (AutoCAD), программы распознавания символов (FineReader, OmniPage).

## **Тема 2. Образовательные возможности информационных технологий**

Текстовые редакторы и их применение в обучении. Текстовый редактор Microsoft Word. Построение документов сложной структуры (таблицы, колонтитулы, сноски, примечания). Добавление в документ графических объектов. Создание интерактивных документов (гиперссылки). Печать документов. Возможность обмена данными с другими офисными программами (например, программы распознавания текста FineReader).

Понятие и назначение табличного процессора. Табличный процессор Microsoft Excel. Рабочая книга Microsoft Excel. Ввод данных в ячейки. Принципы построения электронных таблиц. Типы данных. Ввод формул в ячейки. Построение диаграмм. Применение табличных процессоров в образовании: учет, контроль, анализ индивидуальных достижений учащихся.

Обучение использованию справочно-правовой системы (СПС) КонсультантПлюс. Основные принцип поиска в СПС КонсультантПлюс. Карточка поиска. Строка поиска. Поиск нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность. Применение СПС КонсультантПлюс в педагогическом процессе: проведение практических занятий (работа с нормативными документами и формами документов), подготовка к семинарам (поиск и анализ информации по заданной теме, работа с первоисточником), проектная и научно-исследовательская деятельность.

Структура сети Internet. Ресурсы сети. WWW. Поисковые системы Яндекс, Google. Социальные сети. Обучающие программы. Словари.

Электронная почта. Принципы передачи электронных сообщений, технологии подключения. Регистрация нового электронного ящика. Отправление, получение сообщения по электронной почте.

Социальные сети и возможность их использования в педагогическом процессе.

### ***Перечень практических занятий***

<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
Microsoft Word. Добавление списков, таблиц, изображений и других объектов. Microsoft Excel. Выполнение расчетов. Создание диаграмм. Поиск и анализ информации. Microsoft PowerPoint. Эффекты анимации. Настройка показа слайдов. Основные принципы работы с растровой и векторной графикой. Управление фотографиями Поиск нормативных актов в СПС КонсультантПлюс. Подборка документов по заданной теме. Разработка практического занятия по заданной теме в СПС КонсультантПлюс Работа в поисковых системах. Обучающие системы и словари. Социальные сети и их использование в профессиональной деятельности. Создание обучающих ресурсов в сети. Опросы, формы для онлайн-тестирования.	2

### **Тема 3. ИКТ в системе образования**

Инновационные педагогические технологии и современные информационные технологии. Методы электронного обучения. Электронные средства учебного назначения.

### **Тема 4. Интеграция информационных технологий в учебно-воспитательный процесс**

Современные информационно-телекоммуникационные технологии. Платформы для проведения видео-конференций и вебинаров. Анализ возможностей программы FreeConferenceCall, Zoom, Skype, для организации групповых видеоконференций. в локальных и глобальных сетях. Понятия мессенджера. Наиболее популярные мессенджеры: Viber, WatsUp, FaceTime и др.

Облачные технологии (совместное редактирование документов, онлайн-формы, онлайн-календари) и их использование в организации образовательного процесса.

#### ***Перечень практических занятий***

<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
Создание, организация и проведение видео-конференций на платформе FreeConferenceCall. Разработать расписание учебной недели в Яндекс-календаре на несколько учебных групп с указанием места и времени.	2

### **Тема 5. Дистанционные технологии обучения**

Основные проблемы организации учебно-педагогического процесса с использованием электронных технологий обучения. Виды электронного обучения. Локальное электронное обучение. Дистанционное асинхронно управляемое обучение. Дистанционное электронное обучение в режиме реального времени. Методы и средства каждого вида электронного обучения.

#### ***Перечень практических занятий***

<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
Разработка обучающего YouTube-канала по определенному направлению.	4

### **Тема 6. Использование мультимедиа в образовательном пространстве**

Программа демонстрационной графики MS PowerPoint. Добавление и дизайн слайдов, добавление объектов. Анимация и звук. Настройка показа слайдов.

Понятие мультимедиа. Основные форматы графики, видео, аудио. Устройства хранения мультимедийных файлов. Программные средства для обработки мультимедийной информации (графические редакторы, звуковые редакторы, видеоредакторы). Растровая и векторная графика.

Средства для организации работы с изображениями. Понятие программ для просмотра и каталогизации изображений. Zoner Photo Studio, ACDSee, Nero Kwik Media.

### *Перечень практических занятий*

<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>
Microsoft PowerPoint. Эффекты анимации. Настройка показа слайдов. Основные принципы работы с растровой и векторной графикой. Управление фотографиями Разработка обучающей презентации	4

### **4. Материально-технические условия реализации программы**

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i> <b>1</b>	<i>Вид занятий</i> <b>2</b>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i> <b>3</b>
<b>Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы</b>	лекции	<p>107076, г.Москва, ул.Стромынка, д.21, корпус 2, 5 этаж кабинет №8, S=31,7 кв.м, помещение для самостоятельной работы укомплектованное: специализированной мебелью на 10 посадочных мест доска учебная Металлические стеллажи для книг Ноутбук: Samsung N150 Plus Intel R Atom – 1 шт Моноблок ACER Aspire Z1-601 Intel R Celeron (R) - 1 шт Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт МФУ: XEROX WorkCentre 5019 комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, Windows 8.1 Пакеты программных продуктов Office 2007, 2010, 2013 Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА) Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» Общая локальная компьютерная сеть Интернет, доступ к ЭИОС института  Доступ к электронно-библиотечной системе "Университетская библиотека ONLINE" 107076, г.Москва, ул.Бухвостова 1-я, д.12/11, корпус 20, кабинет №23, 2 эт, S=26 кв.м,</p>
<b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2</b>	практические занятия	<p>(107076, г.Москва, ул.Стромынка, д.21, корпус 2, 5 этаж, , кабинет №9, S=14,7 кв.м) <b>для проведения занятий всех видов</b>, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям, укомплектованная: <b><u>специализированной мебелью:</u></b> (столы, стулья на 12 посадочных мест рабочее место преподавателя доска учебная)</p>

	<p>техническими средствами обучения для представления учебной информации Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) i3-2130 CPU 3.40 GHz – 1 шт Персональный компьютер Intel (R) Xeon(R) CPU E5-2420 1.9 GHz - 6 шт Принтер: Canon LBP - 810 Сканер HP Scanjet 4890 МФУ IR1018</p> <p>учебно-наглядными пособиями (графики, таблицы, плакаты) комплектом лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, 10 Пакеты программных продуктов Office 2016, 2021 Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» Общая локальная компьютерная сеть Интернет, доступ к ЭИОС института</p>
--	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

### Раздел 1.

1. Хныкина, А.Г. Информационные технологии: учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02365-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839>
3. Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии : учебное пособие / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - Ч. 1. Информационные технологии. - 113 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2495-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727>
4. Информационные технологии: учебник - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.

в кн. - ISBN 978-5-8265-1428-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>

5. Справочные системы Microsoft Word, Excel, Power Point, КонсультантПлюс.

6. Проскуряков, А.В. Компьютерные сети: основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций : учебное пособие / А.В. Проскуряков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 202 с. : ил. - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-9275-2792-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561238>

## **6. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией с помощью комплексного зачет в письменной форме и в виде решения практических задач на компьютере на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на комплексный зачет, приведен в приложении А.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на зачет.

## **7. Составители программы**

Турбина И.В. – к.пед.н., и.о. зав. Кафедрой Гуманитарных и естественно-научных дисциплин, декан факультета Права и Управления, руководитель Центра дополнительного образования детей и взрослых Clever Study Club.

## Приложение А

Перечень разделов и вопросов, выносимых на комплексный зачет

### Теоретическая часть (зачет в письменной форме)

#### Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и классификация современных ИС и ИТ.
2. Техническое обеспечение современных ИТ в образовании.
3. Информационное обеспечение современных ИТ в образовании.
4. Программное обеспечение современных ИТ в образовании.
5. Компьютерные сети. Адреса и протоколы. Сетевые программные средства.
6. Мультимедиа.
7. Разновидности прикладных компьютерных программ.
8. Факторы и цели информатизации образования.
9. Формы и методы электронного обучения.
10. Облачные технологии и их применение в организации образовательного процесса.
11. Коммуникационные технологии в работе образовательного учреждения: платформы для организации видео-конференций, образовательные платформы.

### Практическая часть

#### Примерные задания к зачету

Разработать расписание учебной недели в Яндекс-календаре на несколько учебных групп с указанием места и времени. К каждому занятию прикрепить описание: ФИО лектора, номер аудитории, часть занятий запланировать в режиме онлайн (прикрепить действующую ссылку на видеоконференцию).